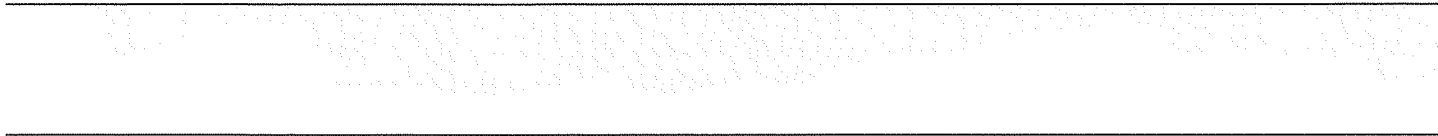


Somenzi Dott.ssa Serena

Via C. Colombo, 26 – 26020 Madignano (Cr)

e-mail: serena.somenzi@me.com

C.F.: SMNSRN86C68G149N P.IVA: 03655900987



Spett.le **Big Fibra S.p.A.**
Via Clara Maffei, 14A
Bergamo (BG), 24121
C.F. e P.Iva 13288570156
Capitale soc. 485.955,00 € i.v.
Rea n. 354428
bigfibra@legalmail.it

Offerta per lo svolgimento di attività di consulenza ed assistenza quale soggetto con funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di Valutazione.

Oggetto: Proposta di consulenza e di assistenza in merito alle attività di spettanza dell'Organismo Indipendente di Valutazione

Facendo seguito ai colloqui intercorsi, abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra attenzione la nostra proposta di assistenza e di consulenza quali soggetto con funzioni analoghe all'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance a cui compete l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati indicati nelle norme sulla trasparenza (di seguito "**Organismo**" o "**OIV**").

*Destinataria dei servizi enunciati nella presente proposta è **Big Fibra S.p.A.** (di seguito la "**Società**"), interamente controllata dalla Provincia di Bergamo (di seguito "**Ente Pubblico**"), essendo in possesso quest'ultima dell'intero pacchetto azionario della Società.*

1. Premessa

Con la Legge n. 190/2012 ("*Disposizione per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*") introdotta in attuazione delle Convenzioni internazionali contro la corruzione, sono stati definiti le misure di prevenzione e di contrasto alla illegalità e alla corruzione, nonché stabilite le competenze spettanti alla Autorità nazionale anticorruzione¹. A seguire, il D.lgs. n. 33/2013 ("*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*") è intervenuto a integrare la suddetta normativa, introducendo alcuni obblighi di pubblicazione in capo alle pubbliche amministrazioni al fine di consentire al singolo cittadino l'accesso alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività svolte dalle medesime.

In linea con il proposito di ridurre e contenere i rischi insiti nelle pubbliche amministrazioni legati ad un'alta probabilità di contaminazione dai fenomeni corruttivi, è stato altresì previsto che l'organo di indirizzo politico-amministrativo di società controllata dalla P.A. debba provvedere alla nomina di un soggetto ai quali affidare le funzioni che l'art. 8-bis attribuisce, nelle P.A. all' **Organismo Indipendente di Valutazione delle Performance** (di seguito "**Organismo**" o "**OIV**") ovvero funzioni di attestazione degli obblighi di pubblicazione, di ricezione delle segnalazioni aventi ad oggetto i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte del RPCT, nonché il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza.

Normativa e best practice di riferimento

Lo svolgimento del suddetto incarico avviene nel rispetto della L. 190/2012 e del D.lgs. 33/2013, oltre che in osservanza di:

- D.lgs. 150/2009 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*";
- D.lgs. 235/2012 "*Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo conseguenti a sentenze definitive di condanna per delitti non colposi*";
- D.p.r. 62/2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici*";
- D.lgs. 90/2014 "*Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa per l'efficienza degli uffici giudiziari*";
- D.lgs. 97/2016 "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza*";

¹ Quest'ultima, infatti, è tenuta a definire il Piano nazionale anticorruzione e vigilanza sull'attuazione della legge da parte delle pubbliche amministrazioni, monitorare i fenomeni di corruzione e presentazione di misure per contrastarli, anche attraverso una relazione annuale alle Camere, disporre i pareri consultivi sulle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi esterni da parte dei dirigenti amministrativi, nonché collaborare con gli organismi analoghi che operano a livello internazionale.

- Determinazione n. 1134/2017 “*Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte della società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici*”,
- Delibera n. 141 del 27 febbraio 2019 “*Attestazioni OIV o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione del 31 marzo 2019 e attività di vigilanza dell’Autorità*”.

2. Oggetto dell’incarico

Ai sensi dell’art. 1 della Legge 190/2012, da ultimo modificata dal D.lgs. 97/2016, nonché degli indirizzi espressi in materia da parte dell’Autorità nazionale anticorruzione (“A.N.A.C.”), l’Organismo è tenuto a svolgere le attività di sua spettanza in completa autonomia.

In particolare, la presente proposta è finalizzata a fornirVi assistenza e consulenza per lo svolgimento delle attività attribuite *ex lege* all’Organismo Indipendente di Valutazione, che consistono in:

- definire il sistema di misurazione e valutazione della *performance*² sia organizzativa che individuale da adottarsi dalla Società, fissando “a monte” quali sono gli indicatori di cui si debba tener conto;
- esercitare il controllo strategico per verificare l’effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico, rendicontando gli esiti di tali attività all’organo di indirizzo politico-amministrativo;
- monitorare sul funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare la Relazione annuale sullo stato dello stesso;
- formulare proprie considerazioni sull’andamento della gestione, al fine di offrire agli organi di direzione politico-amministrativa utili riferimenti per eventuali interventi di indirizzo alla struttura;
- comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché nei confronti degli organismi esterni di controllo (Corte dei Conti, Ispettorato per la funzione pubblica e A.N.A.C.);
- garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale, nonché dell’utilizzo delle premialità inosservanza delle previsioni dei contratti collettivi nazionali, dei contratti integrativi, nonché nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- validare la Relazione sulla *performance*, da adottarsi annualmente, in coerenza con gli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, assicurandone la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della Società;
- presentare la proposta annuale della valutazione dei dirigenti di vertice;
- predisporre la graduatoria delle valutazioni individuali del personale dirigenziale e non, tenendo conto degli obiettivi connessi all’anticorruzione e alla trasparenza. A tale scopo può richiedere ove necessario al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (“RPCT”) le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento del controllo e può effettuare audizioni di dipendenti;
- promuovere e attestare l’assolvimento degli obblighi di trasparenza ed integrità da parte della Società;
- fungere da interlocutore con l’Autorità nazionale anticorruzione sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità.

² Occorre precisare che, ai fini del presente incarico, per “*performance*” si intende il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento della finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l’organizzazione è stata costituita; pertanto il suo significato si lega strettamente all’esecuzione di un’azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione, come tali prestandosi ad essere misurata e gestita.

L'Organismo svolge le attività di propria competenza sulla base della pianificazione effettuata a seguito dell'accettazione dell'incarico; tuttavia, può altresì compiere interventi d'urgenza a seguito di segnalazioni pervenutegli.

Le attività di verifica vengono documentate in un *report* dettagliato e sottoposto alla visione dell'organo di indirizzo politico-amministrativo.

Tale *report* e la documentazione di dettaglio delle evidenze emerse è archiviata presso gli uffici dell'OIV.

Le attività di cui sopra saranno svolte tenendo conto della normativa vigente alla data del presente contratto e della struttura organizzativa in essere in pari data.

Ricordiamo che, onde portare a termine al meglio l'incarico, sarà necessario un grado rilevante di disponibilità e di cooperazione del personale e dei Vostri consulenti;

3. Nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione

Al fine di adempiere al presente incarico, la sottoscritta la dott.ssa **Serena Somenzi**, risulta munita dei requisiti di indipendenza, professionalità e onorabilità previsti dalla legge previsti in capo agli Organismi Indipendenti di Valutazione.

La sottoscritta dichiara di non trovarsi in una delle condizioni ostative alla nomina, ovvero di non:

- a) essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso la Società e l'Ente Pubblico nel triennio precedente la nomina;
- c) essere responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Ente Pubblico e la Società;
- d) trovarsi, nei confronti dell'Ente Pubblico, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- e) aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) essere magistrato o avvocato dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Ente Pubblico presso cui deve essere costituito l'OIV;
- g) aver svolto, non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Ente Pubblico;
- h) essere legato da un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'amministrazione presso cui sia costituito, o con il vertice politico – amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico – amministrativo;
- i) essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- j) essere revisori dei conti presso l'Ente Pubblico.

Il professionista nominato come soggetto con funzioni analoghe all'OIV dichiara altresì di essere in possesso di un'esperienza di almeno tre anni anche presso aziende private, nel campo del *management*, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della *performance* e dei risultati, ovvero nel campo giuridico-amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della l. n. 190/2012.

4. Modalità di svolgimento dell'incarico

Gli incontri con il personale nonché l'attività di raccolta ed analisi della documentazione verranno svolti presso la struttura della Società, mentre la predisposizione dei documenti avverrà presso i locali dell'Organismo. Le modalità operative pianificate saranno coerenti con l'obiettivo di raccolta di dati ed informazioni (ottenuti anche mediante colloqui con gli organi dirigenziali e con il personale).

Nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'OIV si impegna a tenere costantemente informato l'organo d'indirizzo politico-amministrativo sui progressi del lavoro in modo da garantire un tempestivo aggiornamento sulle eventuali problematiche emerse.

La documentazione prodotta, sarà consegnata in bozza e condivisa. La stessa, si considererà accettata qualora, trascorsi 15 giorni lavorativi dalla consegna della stessa, non sia stata sollevata alcuna obiezione.

Somenzi Dott.ssa Serena

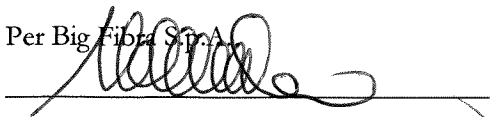
Via C. Colombo, 26 – 26020 Madignano (Cr)

e-mail: serena.somenzi@me.com

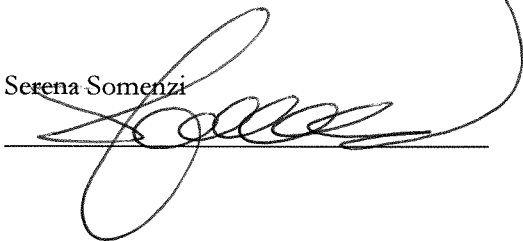
C.F.: SMNSRN86C68G149N P.IVA: 03655900987

Bergamo, 15.04.2019

Per Big Fibra Sp.A

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Serena', written over a horizontal line.

Serena Somenzi

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Serena', written over a horizontal line.

5. Responsabilità della Società

In relazione alla presente offerta, la Società si impegna a:

- fornire tutto il materiale richiesto ai fini dell'esaustiva ed esauriente comprensione di quanto costituisce oggetto dell'attività;
- garantire l'accuratezza, correttezza e completezza della documentazione fornita;
- mantenere il sostegno al progetto da parte dell'Alta Direzione;
- rendere disponibile personale qualificato (interno ed esterno) a riunioni, incontri ed interviste nei tempi prefissati;
- mettere a disposizione adeguati spazi di lavoro dotati delle infrastrutture richieste dal gruppo di lavoro.

6. Durata dell'incarico

L'attività verrà rapidamente avviata al ricevimento della conferma d'ordine. L'incarico avrà durata triennale, con decorrenza dalla presa in possesso delle attività.

7. Corrispettivi

Il corrispettivo è stato determinato in funzione del tempo che presuntivamente dovrà essere dedicato per lo svolgimento dell'attività. Per quanto sopra, stimo il corrispettivo in **annui € 3.000=**, oltre IVA ed eventuali oneri previdenziali. Tali corrispettivi comprendono esclusivamente le prestazioni professionali e sono da intendersi al netto di spese vive e delle spese che potranno essere sostenute ai fini dello svolgimento per suddetto incarico, che saranno addebitate metà all'accettazione dell'incarico e metà al termine dell'annualità.

8. Clausola di riservatezza

La Società e il professionista nella qualità di soggetto co funzioni analoghe all' OIV si impegnano, per tutta la durata del presente incarico, a mantenere la più completa riservatezza relativamente all'attività svolta, nonché alle informazioni apprese nello svolgimento del presente incarico e non utilizzerà, per scopi diversi da quelli previsti dall'incarico stesso, le informazioni trasmesse dalla Società o comunque acquisite nel corso dell'esecuzione dell'incarico stesso.

Il predetto impegno decadrà qualora le informazioni:

- siano già di pubblico dominio e/o siano già in possesso dell'altra parte, al momento della comunicazione;
- siano diventate generalmente note senza dolo o colpa della parte tenuta alla riservatezza;
- siano state fornite con un'autorizzazione scritta alla divulgazione;
- siano richieste dall'Autorità Giudiziaria, Legislativa, Amministrativa o comunque dalla legge;
- siano diventate di pubblico dominio, non per mancato rispetto del presente contratto.

Ogni violazione della presente clausola costituirà grave inadempimento contrattuale e darà diritto alle Parti di risolvere di diritto il presente contratto.

9. Accordo unico e modifiche

La presente Lettera d'incarico costituisce l'intero accordo esistente tra le Parti in relazione alle prestazioni sin qui descritte, compresi i termini e le condizioni concordate. Essa sostituisce ogni eventuale precedente diverso accordo, intesa o dichiarazione. Ogni eventuale modifica e/o integrazione saranno valide solo laddove siano state compiute per iscritto e siano state sottoscritte da un rappresentante autorizzato da entrambe le parti del contratto.

10. Validità della proposta

La presente proposta è valida per un periodo di 30 giorni e perderà efficacia in assenza di una Vostra accettazione entro il termine predetto.

Restando a Vostra disposizione per qualsiasi chiarimento riteniate necessario sul contenuto della presente offerta, si coglie l'occasione per inviarVi i migliori saluti.

In caso di accordo, vorrete cortesemente ritrasmettermi copia della presente, sottoscritta per conferma ed accettazione di quanto in essa contenuto.